



# **REGIMI DI AIUTO E MISURE DI SOSTEGNO CONNESSE ALLA SUPERFICIE E AGLI ANIMALI**

## **Manuale per la presentazione e l'istruttoria delle domande di aiuto e di pagamento**

### **CAMPAGNA 2016**

***Procedure per la gestione del  
Programma di sviluppo rurale***

*Adottato con decreto n. 57 del 31 maggio 2016*



## INDICE

1	INTRODUZIONE.....	3
2	CONTROLLI AMMINISTRATIVI.....	3
2.1	Competenza territoriale per l'istruttoria.....	3
2.2	Verifiche di ammissibilità.....	4
2.3	Verifica documentazione essenziale.....	5
2.4	Verifica documentazione integrativa.....	5
2.5	Verifiche specifiche di ammissibilità per misura/sottomisura/ linea di intervento.....	6
2.6	Visita in situ.....	6
	Allegato 1 - Verbale VISITA IN SITU.....	7
	Allegato 2 - Misura 10 - Pagamenti agroclimatico ambientali Sottomisura 10.1 - Pagamenti per gli impegni agroclimatico ambientali Intervento 10.1.4 - Gestione sostenibile di prati, prati seminaturali, pascoli e prati pascoli.....	9
	Allegato 3 - Misura 13 - Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici - Sottomisura 13.1 - Pagamento compensativo per le zone montane - Intervento 13.1.1 - Indennità compensativa in zona montana.....	16
	Allegato 4 - Elenco controlli.....	22



## 1 INTRODUZIONE

Le presenti disposizioni illustrano e definiscono le procedure amministrative che l'AVEPA utilizzerà per la gestione delle domande di aiuto presentate nei diversi settori di intervento.

Per il 1° anno la domanda di aiuto, laddove finanziata, diventa automaticamente anche domanda di pagamento.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa di settore, ed in particolare al Manuale generale.

## 2 CONTROLLI AMMINISTRATIVI

I controlli di ammissibilità (compresa l'eventuale visita *in situ*, se necessaria) vengono svolti, per le misure di rispettiva competenza, dagli Sportelli unici agricoli oppure dall'Area tecnica pagamenti diretti della Sede centrale (Settore domande di superficie).

### 2.1 Competenza territoriale per l'istruttoria

Preliminarmente all'attuazione delle verifiche di ammissibilità, su tutte le domande pervenute dovrà essere confermata la competenza territoriale, che potrà essere individuata in funzione della localizzazione della quota prevalente della superficie oggetto di impegno oppure in relazione all'ubicazione dell'allevamento. Eccezione è costituita dalla misura 13 per la quale la competenza dell'istruttoria di ammissibilità è della Sede centrale.

Possono verificarsi tre differenti situazioni:

- 1. domanda con corretta indicazione della struttura competente per l'istruttoria** (all'interno del campo "struttura"), **ma inoltrata ad un'erronea struttura**. In questo caso sarà cura della struttura che l'ha ricevuta trasferirne la competenza tramite lettera accompagnatoria (protocollo tra uffici), con allegata la relativa documentazione cartacea (posta interna), ove sia pervenuta. Nel caso in cui non vi sia documentazione cartacea sarà sufficiente indicare i riferimenti delle domande che vengono trasferite. Va sempre trasferita anche la checklist di ricevibilità opportunamente firmata;
- 2. domanda con erronea indicazione della struttura competente per l'istruttoria** (all'interno del campo "struttura"), **inoltrata alla medesima**. In questo caso sarà cura di tale struttura, nel più breve tempo possibile:
  - indicare a sistema la corretta struttura, attraverso l'apposita funzionalità disponibile all'interno dell'applicativo istruttoria;
  - trasferirne la competenza tramite lettera accompagnatoria (protocollo tra uffici), con allegata la relativa documentazione cartacea (posta interna), ove sia pervenuta. Nel caso in cui non vi sia documentazione cartacea sarà sufficiente indicare i riferimenti delle domande che vengono trasferite. Va sempre trasferita anche la checklist di ricevibilità opportunamente firmata;
- 3. domanda con erronea indicazione della struttura competente per l'istruttoria** (all'interno del campo "struttura"), **inoltrata però alla corretta struttura**. In questo caso sarà cura di tale struttura, nel più breve tempo possibile:
  - indicare a sistema la corretta struttura, attraverso l'apposita funzionalità disponibile all'interno dell'applicativo istruttoria.

Di conseguenza, la struttura provvede a prendere in carico informaticamente a sistema le domande di propria competenza.

Nel caso in cui, nei tempi previsti per l'istruttoria, vengano presentate alla sede centrale delle richieste di rinuncia, le medesime verranno inoltrate (mediante l'applicativo *docway*) alle strutture competenti per i necessari adempimenti.

Per quanto non espressamente riportato si richiamano le disposizioni del Manuale generale.



## 2.2 Verifiche di ammissibilità

Se non diversamente specificato nella scheda misura del bando, i requisiti per l'accesso ai benefici e per la formazione della graduatoria debbono essere in possesso e dichiarati dal richiedente, al più tardi, alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Non è consentito modificare, in corso di istruttoria di ammissibilità, gli interventi presenti nella domanda di aiuto al fine di conservare il punteggio richiesto con la domanda stessa. Sulla base di ulteriori informazioni non si possono, inoltre, modificare in aumento, la spesa richiesta e/o gli interventi richiesti.

Il soggetto richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni, riguardanti i dati esposti nella domanda e nella documentazione ad essa allegata, che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione. Le variazioni che riguardino i dati rilevanti al fine della formazione della graduatoria, che intervengano tra la chiusura dei termini di presentazione della domanda e la conclusione dell'istruttoria, non potranno comportare un aumento del punteggio, mentre ne potranno determinare una sua diminuzione.

L'assenza della documentazione indicata come essenziale al momento della presentazione per l'espletamento della fase istruttoria comporta la non ammissibilità della domanda stessa oppure il mancato riconoscimento del relativo punteggio (se riferita alla dimostrazione del requisito di priorità, precedenza o preferenza).

L'inammissibilità della domanda si ha anche nel caso in cui eventuali altri documenti previsti non indicati nel bando come essenziali (qualora non presentati in allegato alla domanda) non pervengano alla struttura competente per l'istruttoria entro il termine ultimo indicato nelle singole schede di misura del bando.

Ai sensi di quanto previsto dal regolamento, tutte le domande di aiuto e di pagamento, nonché le dichiarazioni presentate da beneficiari o da terzi allo scopo di ottemperare ai requisiti, sono sottoposte a controlli amministrativi che riguardano tutti gli elementi che è possibile e appropriato verificare mediante questo tipo di controlli. Le procedure presuppongono la registrazione dell'attività di controllo svolta, dei risultati della verifica e delle misure adottate in caso di constatazione di discrepanze (checklist di ammissibilità).

Le checklist rappresentano pertanto gli strumenti a disposizione del funzionario istruttore, per tracciare nel dettaglio le risultanze delle condizioni di ammissibilità per ogni misura/sottomisura/linea di intervento. Devono essere compilate SOLO le checklist delle misure/sottomisure/linee di intervento ricevibili. Tutte le informazioni rilevate nel corso della verifica devono essere riportate nelle checklist. È consigliato riportare nei campi "NOTE" presenti in tutte le checklist, qualsiasi informazione utile alla descrizione della situazione aziendale rilevata, specialmente nei casi particolari o per dubbi riscontrati.

La compilazione delle checklist dovrà avvenire utilizzando una grafia chiara, scrivendo possibilmente in stampatello ed evitando qualunque cancellatura; in caso di errore si dovrà barrare il dato errato, siglando la barratura, e riscrivere a fianco l'informazione corretta. Si dovranno adoperare penne con inchiostro indelebile e non è consentito l'utilizzo di correttori. Le checklist, redatte in una sola copia NON devono essere rilasciate al richiedente, ma devono essere trattenute dal funzionario istruttore per essere inserite nel fascicolo di domanda.

TUTTE le checklist devono essere datate e sottoscritte dai funzionari che hanno eseguito l'istruttoria.

Nel caso di esito non favorevole di alcuni degli elementi di ammissibilità dovrà essere data comunicazione al richiedente, consentendogli la possibilità di presentare osservazioni e/o controdeduzioni. L'istruttore dovrà esaminare le osservazioni ricevute e valutare la loro pertinenza e, se del caso, programmare una *visita in situ*. Nel caso di accoglimento, dovrà essere integrata la checklist di ammissibilità con le nuove risultanze ovvero dovrà essere prodotta una nuova checklist di ammissibilità in sostituzione della precedente. Eventuali integrazioni alla checklist iniziale



dovranno essere datate e sottoscritte. Riportare nel campo note gli estremi delle comunicazioni intercorse.

Nel caso di mancato accoglimento delle osservazioni, valgono le indicazioni generali previste per l'individuazione delle domande non ammissibili.

I controlli relativi alle specifiche misure/sottomisure e riportati nelle specifiche checklist, possono essere ricondotti alle seguenti fattispecie:

- **controllo automatico:** la verifica viene svolta attraverso gli specifici controlli e algoritmi di calcolo predisposti negli applicativi informatici di gestione delle domande afferenti al PSR in fase di presentazione e/o in fase di istruttoria. Nell'**allegato 1** sono elencati i controlli e i relativi effetti sull'ammissibilità (bloccante/warning), distinti per fase e per misura/sottomisura;
- **controllo informatico:** la verifica viene svolta dall'istruttore utilizzando strumenti informatici o consultando banche dati anche diverse dagli applicativi informatici di gestione delle domande afferenti al PSR;
- **controllo documentale:** la verifica viene svolta dall'istruttore esaminando i documenti a disposizione;
- **visita in situ:** la verifica viene svolta dall'istruttore sulla base degli elementi riscontrabili nell'ambito di un sopralluogo presso l'azienda del beneficiario.

**NOTA BENE:** salvo dove diversamente previsto, deve essere redatta una checklist per ogni domanda ricevuta.

## 2.3 Verifica documentazione essenziale

Una prima verifica riguarda la presenza della documentazione pervenuta da parte del richiedente, tenuto conto di quanto previsto dalla specifica scheda misura contenuta nel bando.

In particolare, l'istruttore dovrà verificare la presenza di tutta la documentazione che il bando individua come documentazione essenziale nonché degli eventuali altri documenti citati nel bando ma non considerati essenziali.

Per ogni documento deve essere indicato nella checklist di ammissibilità se presente ("SI"), assente ("NO") oppure non necessario ("NN").

Una seconda verifica riguarda la **completezza** della documentazione pervenuta da parte del richiedente, tenuto conto di quanto previsto dalla specifica scheda misura contenuta nel bando e degli eventuali modelli approvati e messi a disposizione dall'AVEPA.

Per ogni documento deve essere indicato nella checklist di ammissibilità se completo ("SI"), incompleto ("NO") oppure non necessario ("NN").

**NOTA BENE:** per le domande per le quali i CAA hanno la competenza per protocollazione e ricezione, il termine per la trasmissione agli Sportelli dell'eventuale documentazione tecnica allegata (interventi 10.1.3 e 10.1.7) non è da considerarsi perentorio. Quindi, fatto salvo che la documentazione debba essere presente presso il CAA alla data di presentazione della domanda pena la non ammissibilità della stessa, potrà ritenersi valida anche la trasmissione allo Sportello della documentazione oltre i termini.

Se invece la documentazione non è ancora stata trasmessa, lo Sportello dovrà inoltrare un sollecito al CAA e per conoscenza alla ditta, che dovranno provvedere entro 10 giorni alla presentazione della documentazione in questione presso il competente Sportello, pena la non ammissibilità della domanda.

## 2.4 Verifica documentazione integrativa

Nel caso in cui, in fase istruttoria, si renda necessaria la richiesta di documentazione integrativa, volta alla rettifica dei soli errori ed irregolarità formali, o relativa a precisazioni e chiarimenti necessari per il completamento dell'istruttoria, la struttura competente potrà richiederla tramite



posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata A/R fissando il termine entro il quale deve essere dato riscontro.

Nel caso in cui non pervenga alcuna documentazione integrativa, l'istruttore concluderà l'istruttoria sulla base della documentazione presente.

## **2.5 Verifiche specifiche di ammissibilità per misura/sottomisura/linea di intervento**

Una volta superate con esito favorevole le verifiche generali di ammissibilità occorre procedere alla verifica di alcune condizioni specifiche di ammissibilità previste dal bando per ogni misura/sottomisura/linea di intervento.

L'istruttoria di ammissibilità di competenza dello Sportello dovrà concludersi con la determinazione delle superfici/UBA ammissibili all'aiuto, che dovranno essere riportate nelle checklist di ammissibilità in esito all'istruttoria favorevole. La determinazione dell'importo potrebbe invece subire variazioni in relazione a modifiche della situazione aziendale, pertanto non è un elemento da riportare nella checklist.

## **2.6 Visita *in situ***

La *visita in situ* non è prevista obbligatoriamente all'interno dei controlli amministrativi relativi all'ammissibilità della domanda di aiuto.

Tuttavia può essere eseguita ove l'istruttore ritenga necessario effettuare direttamente *in situ* delle verifiche integrative atte a definire l'ammissibilità della domanda oppure su specifica richiesta dell'azienda agricola. In questo caso occorre che le visite *in situ* vengano opportunamente verbalizzate e registrate nella checklist di ammissibilità.



## Allegato 1 - Verbale VISITA IN SITU

### VISITA IN SITU DGRV 465/2016 e s.m.i.



#### PERSONE PRESENTI AL CONTROLLO

<b>RICHIEDENTE</b>	
Cognome e nome o ragione sociale:	
Codice fiscale:	
DELEGATO	SI NO
Presenza delega/mandato: SI NO	

<b>INCARICATI DEL CONTROLLO</b>
Funzionario:
Struttura di appartenenza:

Domanda n. _____  Presentata in data: ___/___/___      Protocollo _____ del ___/___/___  Misura ____      Sottomisura _____      Linea di intervento _____
--

<b>Oggetto della visita:</b>

<b>Motivazione della visita:</b>



**Domanda n.**

**Strumenti impiegati:**

**Osservazioni incaricati della visita:**

**Dichiarazioni/Osservazioni richiedente e/o suo delegato:**

<b>Data verifica</b>	
<b>Luogo verifica</b>	
<b>Firma funzionari incaricati</b>	
<b>Firma richiedente e/o suo delegato</b>	

**Il presente verbale viene redatto in duplice copia e una di esse è consegnata al richiedente/delegato.  
La sottoscrizione del beneficiario o suo rappresentante attesta anche l'avvenuta consegna.**





## **Allegato 2 - Misura 10 - Pagamenti agroclimatico ambientali**

### **Sottomisura 10.1 - Pagamenti per gli impegni agroclimatico ambientali**

#### **Intervento 10.1.4 - Gestione sostenibile di prati, prati seminaturali, pascoli e prati pascoli**

#### **Ambito territoriale**

La superficie oggetto d'impegno (SOI) per l'azione 2, Pascoli e prato-pascoli di montagna deve essere localizzata esclusivamente nelle zone del Veneto di collina secondo la classificazione ISTAT ma considerate svantaggiate di montagna dal PSR 2014-2020 (l'elenco di tali superfici è riportato nell'allegato tecnico del bando)

La verifica di questa tipologia di requisito è svolta **automaticamente** e superato con esito positivo dal momento che l'applicativo non permette di inserire superfici non comprese nell'ambito territoriale di applicazione della misura.

#### **Soggetti richiedenti**

**Agricoltori:** una persona fisica o giuridica o un gruppo di persone fisiche o giuridiche, indipendentemente dalla personalità giuridica la cui azienda è situata nell'ambito di applicazione territoriale dei trattati e che esercita una attività agricola.

**Enti pubblici** che conducono aziende agricole.

Il controllo si ritiene **automaticamente** svolto e superato con esito positivo, in quanto la presentazione della domanda attraverso l'applicativo richiede la presenza a sistema del fascicolo aziendale validato del richiedente.

**NOTA BENE:** riportare in checklist la tipologia di soggetto richiedente indicata in domanda.

#### **Criteri di ammissibilità del soggetto richiedente**

##### **Condurre una UTE in regione Veneto**

Il controllo si ritiene **automaticamente** svolto e superato con esito positivo, in quanto la presentazione della domanda attraverso l'applicativo richiede la presenza a sistema del fascicolo aziendale validato, all'interno del quale è presente una UTE ubicata in un comune della regione veneto.

##### **Presenza degli idonei titoli di conduzione**

Deve essere verificata la presenza in capo al richiedente degli idonei titoli di conduzione della SOI per i 5 anni di impegno, senza soluzione di continuità, a decorrere dalla data di presentazione della domanda.

Il controllo della presenza dei titoli di conduzione si intende **automaticamente** svolto e superato con esito positivo, in quanto la presentazione della domanda attraverso l'applicativo richiede la presenza a sistema del fascicolo aziendale validato.

Nel caso in cui nella fase istruttoria si generino anomalie "informatiche" relative ai titoli di conduzione, dovrà essere svolto un controllo informatico e/o documentale integrativo.

Si precisa che al fine del controllo, non è necessario che i titoli di possesso della SOI abbiano una durata pari o superiore al periodo di impegno stesso; qualora la loro durata sia inferiore al periodo di impegno, ne deve essere garantito il rinnovo alla scadenza in modo tale che la conduzione della superficie rimanga in capo al beneficiario continuativamente per tutto il periodo di impegno.

##### **Domanda riferita ad un'unica unità tecnico economico (UTE)**



Il controllo si ritiene **automaticamente** svolto e superato con esito positivo, in quanto la presentazione della domanda attraverso l'applicativo è permessa esclusivamente in riferimento ad una singola UTE che deve risultare presente a sistema del fascicolo aziendale validato.

## Interventi richiesti

**Azione 2: Pascoli e prato pascoli di montagna (PP1).** L'intervento prevede la gestione attiva e sostenibile delle superfici a pascolo e prato pascolo della Regione del Veneto.

Il controllo si ritiene **automaticamente** svolto e superato con esito positivo in quanto l'applicativo non prevede di inserire superfici con codici colturali diversi da quelli previsti, in relazione alla matrice di compatibilità.

## Condizioni di ammissibilità degli interventi

### Rispetto SOI minima

L'istruttore verifica il rispetto della superficie **minima** oggetto d'impegno sulla base di quanto indicato nel bando per ogni tipologia di intervento. In questo caso, la SOI minima è pari a 1 ha di superficie dell'UTE.

Il controllo si ritiene **automaticamente** svolto e superato con esito positivo dal momento che l'applicativo non permette di inserire una SOI inferiore ad 1 ha.

### Presenza "Comunicazione nitrati"

Nel caso di distribuzione di effluenti zootecnici e assimilati sulla SOI sono previsti i seguenti adempimenti:

- **obbligo di inserire** nell'applicativo web regionale che gestisce le Comunicazioni di spandimento anche nel caso di aziende sotto soglia (<1000 kg/N/anno in ZVN, <3000 kg/N/anno in ZO) le informazioni aziendali riguardanti le superfici oggetto di intervento e i quantitativi di effluenti distribuiti;
- **completare** entro il termine ultimo di 60 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande la comunicazione di spandimento degli effluenti zootecnici e assimilati sulla SOI a impegno.

Questo controllo viene svolto con l'uso di strumenti **informatici** attraverso la consultazione dell'applicativo web regionale che gestisce le comunicazioni di spandimento. Nella domanda deve essere inserito il numero identificativo della comunicazione di spargimento di effluenti di allevamento. Tale comunicazione può essere quella riferita alla denominazione del beneficiario che sta presentando domanda, oppure a un terzo al quale il beneficiario ha ceduto i terreni in asservimento.

Se il beneficiario non ha l'allevamento e non vengono sparsi effluenti sulla SOI, nella domanda viene inserita la dicitura "non pertinente".

Se il beneficiario ha un codice allevamento (ASL) ma l'allevamento è dismesso e quindi non produce e non sparge effluenti, nella domanda viene inserita la dicitura "non pertinente".

In questi ultimi casi, si intende espressa la volontà di non distribuire effluenti zootecnici e assimilati sulla SOI.

### Assenza duplicazioni o sovrapposizioni di finanziamento

Non sono compatibili duplicazioni o sovrapposizioni di finanziamenti riguardanti le superfici oggetto di domanda per la M10.1.4 con le seguenti misure agroambientali del PSR 2007-2013 per le medesime superfici oggetto di impegno:

- misura 214/a Pagamenti agroambientali, sottomisura Corridoi ecologici, fasce tampone, siepi e boschetti;



- misura 214/b Pagamenti agroambientali, sottomisura Miglioramento qualità suoli;
- misura 214/c Pagamenti agroambientali, sottomisura Agricoltura biologica;
- misura 214/d Pagamenti agroambientali, sottomisura Tutela habitat seminaturali e biodiversità;
- misura 214/e Pagamenti agroambientali, sottomisura Prati, prati pascoli e pascoli;
- misura 214/f Pagamenti agroambientali, sottomisura Biodiversità;
- misura 214/g Pagamenti agroambientali, sottomisura Salvaguardia e miglioramento della risorsa idrica;
- misura 214/i Pagamenti agroambientali, sottomisura Gestione agrocompatibile delle superfici agricole;
- misura 222 Primo impianto di sistemi agroforestali su terreni agricoli;
- misura 215 Benessere animale.

Non sono altresì compatibili duplicazioni o sovrapposizioni di finanziamenti riguardanti le superfici oggetto di domanda per la M10.1.4 con le altre linee di intervento della sottomisura 10.1, della sottomisura 10.2 e della misura 11.

Deve essere verificato che non esistono duplicazioni o sovrapposizioni di finanziamento con le misure agroambientali incompatibili per le medesime superfici oggetto d'impegno.

Questo controllo è **automatico** e viene svolto in fase di istruttoria di pagamento nell'ambito dell'algoritmo di calcolo. La verifica ha effetti sul calcolo del premio ma non sull'ammissibilità dell'aiuto.

**CHECKLIST AMMISSIBILITÀ****INTERVENTO 10.1.4****“Gestione sostenibile di prati, prati seminaturali, pascoli e prati-pascoli”****Misura 10 - Pagamenti agroclimatico ambientali****Sottomisura 10.1 - Pagamenti per impegni agroclimatico ambientali**

<b>Dati identificativi:</b>
Cognome e nome o ragione sociale:
Codice fiscale:

<b>Domanda n.</b>
-------------------

**COMPETENZA TERRITORIALE**

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Competenza della Struttura dell'AVEPA che ha protocollato la domanda e indicata nella domanda stessa	Più del 50% della SOI richiesta ricadente nel territorio di competenza della Struttura dell'AVEPA indicata in domanda	SI NO

**NOTE:****VERIFICA DOCUMENTALE**

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Presenza documentazione essenziale	Controllo documentale	NN
Presenza documentazione integrativa	Controllo documentale	SI NO NN

NN: non necessaria

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Richiesta documentazione integrativa	Riferimento (data, prot.):	SI NO NN
Pervenuta documentazione integrativa	Riferimenti (data, prot.)	SI NO NN

NN = NON necessario

**NOTE:**



Domanda n.
------------

**AMBITO TERRITORIALE**

Requisito	Modalità di verifica
Superficie a pascolo e prato-pascolo: superfici di montagna del Veneto secondo l'allegato tecnico al bando	Controllo automatico

**SOGGETTO RICHIEDENTE**

Requisito	Modalità di verifica
Agricultori	Controllo automatico
Enti pubblici che conducono aziende agricole	Controllo automatico

**VERIFICA AMMISSIBILITÀ SOGGETTO RICHIEDENTE**

Requisito	Modalità di verifica
Condurre una UTE in regione Veneto	Controllo automatico
Presenza idonei titoli conduzione	Controllo automatico
Domanda riferita ad un'unica UTE	Controllo automatico

<b>NOTE:</b>
--------------

**INTERVENTI RICHIESTI**

Requisito	Modalità di verifica
AZIONE 2 (PP1) - Superficie con codice colturale eleggibile (pascolo e prato-pascolo) ricadente nel territorio della Regione Veneto previsto dall'allegato tecnico del bando	Controllo automatico

<b>NOTE:</b>
--------------



Domanda n.

**CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DEGLI INTERVENTI**

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Rispetto SOI minima	Controllo automatico	
Presenza "Comunicazione nitrati"	Controllo informatico	SI NO NN

NN: non necessaria

**VISITA IN SITU**

Effettuato sopralluogo in azienda	SI NO NN
Data	

**NOTE (indicare brevemente elementi oggetto verifica *in situ* ed esiti verifica):**

Data	
Firma funzionario istruttore	



Domanda n.

### ESITO ISTRUTTORIA AMMISSIBILITÀ

ACCERTATO a seguito dei controlli informatici e documentali eseguiti che le informazioni fornite comprovano il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti nel bando della specifica misura;

VALUTATI la coerenza, la consistenza e le caratteristiche della superficie oggetto d'impegno specificate in domanda e ritenuto di ammetterle a premio secondo il seguente prospetto:

Tipo intervento	SOI richiesta	SOI ammessa
PP1 - Pascoli e prato-pascoli di montagna		

CONSIDERATO che: (spazio note per inserimento di eventuali motivi di non riconoscimento parziale dell'importo);

CONSIDERATO, quindi, che sussistono i presupposti per esprimere il seguente esito delle verifiche di ammissibilità:

<b>AMMISSIBILE</b>	<b>SI NO</b>
--------------------	--------------

<b>Data</b>	
<b>Firma funzionario istruttore</b>	

VISTO: Il Dirigente

\_\_\_\_\_



## **Allegato 3 - Misura 13 - Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici - Sottomisura 13.1 - Pagamento compensativo per le zone montane - Intervento 13.1.1 - Indennità compensativa in zona montana**

### **Ambito territoriale**

Le zone montane del Veneto, come individuate all'allegato tecnico del bando di misura. La verifica di questa tipologia di requisito è svolta **automaticamente**.

### **Soggetti richiedenti**

**Agricoltori in attività:** sono agricoltori in attività le persone fisiche o giuridiche che al momento della **presentazione della domanda**, dimostrano uno dei seguenti requisiti:

1. **iscrizione all'INPS** come coltivatori diretti, imprenditori agricoli professionali, coloni o mezzadri;

2. **possesso della partita IVA** attiva in campo agricolo.

Per le aziende con superfici agricole ubicate, in misura maggiore al cinquanta per cento, in zone montane e/o svantaggiate ai sensi del regolamento (CE) n. 1257/1999 è sufficiente il possesso della partita IVA in campo agricolo.

In caso di partita IVA attivata in campo agricolo successivamente al 1° agosto 2014, o in assenza di partita IVA, il requisito di agricoltore in attività è dimostrato se ricorre una delle condizioni seguenti:

a. i **proventi totali** ottenuti da attività agricola nell'anno fiscale più recente per cui sono disponibili tali prove rappresentano **almeno un terzo** dei proventi totali ottenuti nell'anno fiscale più recente per cui sono disponibili tali prove.

I proventi totali dell'attività agricola sono quelli che l'agricoltore ha ottenuto dall'attività agricola svolta nella propria azienda compreso il sostegno dell'UE ricevuto nell'ambito del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), nonché eventuali aiuti nazionali concessi per le attività agricole.

I proventi della trasformazione dei prodotti agricoli dell'azienda sono considerati proventi di attività agricole a condizione che i prodotti trasformati restino di proprietà dell'agricoltore e che la trasformazione dia luogo a un altro prodotto agricolo.

Tutti gli altri proventi sono considerati proventi di attività non agricole.

Per «proventi» si intendono i proventi lordi prima della deduzione delle relative spese e tasse.

Il valore medio nazionale del sostegno diretto per ettaro è determinato dall'AGEA Coordinamento;

b. l'**importo annuo dei pagamenti diretti è almeno pari al 5%** dei proventi totali ottenuti da attività non agricole ai sensi dell'articolo 11 del regolamento (UE) n. 639/2014 nell'anno fiscale più recente per cui sono disponibili tali prove.

Ai fini della verifica del rispetto della percentuale minima del 5% l'importo dei pagamenti diretti corrisponde all'importo totale dei pagamenti diretti a cui l'agricoltore aveva diritto a norma del regolamento (UE) n. 1307/2013 per l'anno fiscale più recente per cui sono disponibili le prove dei proventi di attività non agricole.

Tale importo è calcolato al lordo di riduzioni ed esclusioni previste.

Se un agricoltore non ha presentato domanda unica per i pagamenti diretti nell'anno fiscale più recente per cui sono disponibili le prove dei proventi di attività non agricole, l'importo è ottenuto moltiplicando il numero di ettari ammissibili dichiarati dall'agricoltore nell'anno di presentazione della domanda unica, per il pagamento medio nazionale del sostegno diretto per ettaro per l'anno fiscale più recente.





Il pagamento medio nazionale del sostegno diretto per ettaro è stabilito dividendo il massimale nazionale fissato per l'anno fiscale più recente e riportato nell'allegato II del regolamento (UE) n. 1307/2013 per il numero totale di ettari ammissibili dichiarati per tale anno nello Stato membro.

Per il solo anno 2014, il massimale è quello fissato nell'allegato VIII del regolamento (CE) n. 73/2009;

c. la **ragione sociale o la denominazione sociale** delle società che hanno quale oggetto sociale l'esercizio esclusivo delle attività di cui all'articolo 2135 del codice civile, contiene l'indicazione di **società agricola**;

1. hanno percepito nell'anno precedente pagamenti diretti di ammontare uguale o minore a:

a. **euro cinquemila** per le aziende le cui superfici agricole sono ubicate, in misura maggiore al cinquanta per cento, nelle zone svantaggiate e/o di montagna ai sensi del regolamento (CE) n. 1257/1999 e (UE) n. 1305/2013;

b. **euro milleduecentocinquanta** negli altri casi.

Per "pagamenti diretti percepiti nell'anno precedente" s'intende l'importo totale dei pagamenti diretti richiesti nella domanda unica a cui l'agricoltore aveva diritto al lordo di riduzioni ed esclusioni per ammissibilità e condizionalità nell'anno precedente.

Se un agricoltore non ha presentato domanda di aiuto per i pagamenti diretti nell'anno fiscale più recente per cui sono disponibili le prove dei proventi di attività non agricole, l'importo è ottenuto moltiplicando il numero di ettari ammissibili dichiarati dall'agricoltore nell'anno di presentazione della domanda di aiuto per il pagamento medio nazionale del sostegno diretto per ettaro per l'anno fiscale più recente.

Sono agricoltori attivi anche gli agricoltori che rientrano in questa categoria in base all'importo totale dei pagamenti diretti ricevuti, spettanti o calcolati nell'anno precedente la presentazione della domanda di aiuto anche se questi importi sono inferiori a:

a) euro duecentocinquanta, prima dell'applicazione di eventuali sanzioni e riduzioni per le domande di aiuto riferite agli anni 2015 e 2016;

b) euro trecento, prima dell'applicazione di eventuali sanzioni e riduzioni, per le domande di aiuto riferite agli anni 2017 e seguenti.

Questo controllo viene svolto con l'uso di strumenti **informatici** verificando i dati disponibili.

**NOTA BENE:** la sede centrale invierà agli sportelli l'elenco delle aziende in possesso della qualifica di "agricoltore attivo", acquisito per competenza dall'AGEA Coordinamento. La sede centrale fornirà inoltre istruzioni agli sportelli per eventuali verifiche supplementari per le ditte che non risultano in possesso della qualifica in relazione alle informazioni acquisite.

**Enti pubblici** che conducono aziende agricole.

**NOTA BENE:** riportare in checklist la tipologia di soggetto richiedente indicata in domanda.

## Criteri di ammissibilità del soggetto richiedente

### Presenza degli idonei titoli di conduzione

Deve essere verificata la presenza in capo al richiedente degli idonei titoli di conduzione della SOI:

- **azienda zootecnica (ZOO):** per almeno i 3 mesi di impegno (da maggio a settembre);
- **altra azienda (ALTRE):** per tutto l'anno di campagna (31 dicembre).

Il controllo della presenza dei titoli di conduzione si intende **automaticamente** svolto e superato con esito positivo, in quanto la presentazione della domanda attraverso l'applicativo richiede la presenza a sistema del fascicolo aziendale validato.

Nel caso in cui nella fase istruttoria si generino anomalie "informatiche" relative ai titoli di conduzione, dovrà essere svolto un controllo informatico e/o documentale integrativo.



### **Aziende zootecniche: presenza codice allevamento**

Per l'accesso all'aiuto previsto per le aziende zootecniche, il beneficiario deve possedere il codice identificativo rilasciato dall'ASL relativo esclusivamente all'allevamento di bestiame bovino, o ovicaprino o equino. Il beneficiario deve allevare almeno 1 UBA di bestiame per il periodo di impegno. La verifica di questa tipologia di requisito è svolta **informaticamente**, confrontando il dato dichiarato in domanda con le banche dati disponibili (BDN, BDE).

### **Interventi richiesti**

Indennità erogata attraverso un aiuto per ettaro di Superficie agricole utilizzata (SAU) in zona montana svantaggiata.

### **Condizioni di ammissibilità degli interventi**

#### **Culture eleggibili**

Sono ammissibili all'aiuto le superfici della SAU aziendale ricadenti in zona montana, secondo lo schema che segue:

- **azienda zootecnica (ZOO):** superfici foraggere utilizzate per l'allevamento e le superfici a seminativo destinate all'alimentazione del bestiame;
- **altra azienda (ALTRE):** tutte le superfici tranne pascoli, colture in serra (incluse fungaie), vivai, colture arboree permanenti specializzate.

La verifica di queste tipologie di requisito è svolta **automaticamente** e superato con esito positivo in quanto l'applicativo non prevede di inserire superfici con codici colturali diversi da quelli previsti, in relazione alla matrice di compatibilità.

#### **Assenza duplicazioni o sovrapposizioni di finanziamento**

Non c'è incompatibilità con le altre misure del PSR.

### **Limiti di intervento e di spesa**

L'aiuto medio minimo per ettaro, calcolato sulla media dell'area per la quale il beneficiario riceve il sostegno, non può essere inferiore a 25,00 euro.

Non sono erogati gli aiuti alle domande ammesse con un importo inferiore a 250,00 euro.

La medesima superficie può essere oggetto di aiuto una sola volta nell'anno di presentazione della domanda.

La verifica di queste tipologie di requisito è svolta **automaticamente** e superato con esito positivo.

### **Compilazione checklist di ammissibilità**

In considerazione della numerosità di domande e della tipologia di controlli afferenti alla misura intervento 13.1.1, per questioni di economicità si procede a redigere una checklist massiva distinta per domande ammissibili e domande non ammissibili.

**CHECKLIST AMMISSIBILITÀ****INTERVENTO 13.1.1****“Indennità compensativa in zona montana”****Misura 13 - Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici****Sottomisura 13.1 - Pagamento compensativo per le zone montane**

<b>Dati identificativi:</b>
Cognome e nome o ragione sociale:
Codice fiscale:

<b>Domanda n.</b>
-------------------

**NOTE:**

--

**AMBITO TERRITORIALE**

Requisito	Modalità di verifica
Zone montane svantaggiate del Veneto	Controllo automatico

**SOGGETTO RICHIEDENTE**

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Agricultori ATTIVI	Controllo informatico	SI NO

**VERIFICA AMMISSIBILITÀ SOGGETTO RICHIEDENTE**

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Presenza idonei titoli conduzione	Controllo automatico	SI NO NA
	Controllo informatico	SI NO NA
<b>Aziende zootecniche:</b> presenza codice allevamento	Controllo informatico	SI NO NA

NA: NON applicabile



Domanda n.

NOTE:

### INTERVENTI AMMISSIBILI

Requisito	Modalità di verifica
Azienda zootecnica (ZOO): superfici foraggere utilizzate per l'allevamento e superfici a seminativo destinate all'alimentazione del bestiame	Controllo automatico
Altra azienda (ALT): tutte le superfici tranne pascoli, colture in serra (incluse fungaie), vivai, colture arboree permanenti specializzate	Controllo automatico

### CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DEGLI INTERVENTI

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Colture eleggibili	Controllo automatico	

NOTE:

### LIMITI DI INTERVENTO E DI SPESA

Requisito	Modalità di verifica
Aiuto medio minimo per ettaro = > 25,00 €	Controllo automatico
Limite minimo di importo/domanda ammessa => 250,00 euro	Controllo automatico
Superficie oggetto di aiuto una sola volta nell'anno	Controllo automatico

NOTE:

Data	
Firma funzionario istruttore	



Domanda n.

### ESITO ISTRUTTORIA AMMISSIBILITÀ

ACCERTATO a seguito dei controlli informatici e documentali eseguiti che le informazioni fornite comprovano il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti nel bando della specifica misura;

VALUTATI la coerenza, la consistenza e le caratteristiche della superficie oggetto d'impegno specificate in domanda e ritenuto di ammetterle a premio secondo il seguente prospetto:

Tipologia	SOI richiesta	SOI ammessa
ZOOTECNICHE		
NON ZOOTECNICHE		

CONSIDERATO che: (spazio note per inserimento di eventuali motivi di non riconoscimento parziale dell'importo);

CONSIDERATO, quindi, che sussistono i presupposti per esprimere il seguente esito delle verifiche di ammissibilità:

<b>AMMISSIBILE</b>	<b>SI NO</b>
--------------------	--------------

<b>Data</b>	
<b>Firma funzionario istruttore</b>	

VISTO: Il Dirigente

\_\_\_\_\_



## Allegato 4 - Elenco controlli

COD_CONTROLLO	MSG_CONTROLLO	PARAMETRO	EFFETTO	DESCRIZIONE CONTROLLO	MISURA/MODULO	CONTROLLO "AUTOMATICO" (SI/NO) - indicazione dei controlli istruttori correlati
A00C	FASCICOLO CHIUSO/CESSATO		BLOCCANTE	L'applicativo evidenzia che per una determinata posizione il fascicolo presente nell'applicativo "fascicolo" è allo stato "chiuso" o "cessato"	M10140	SI - soggetti richiedenti; presenza idonei titoli conduzione
					M1311ALTRE	SI - soggetti richiedenti; presenza idonei titoli conduzione
					M1311ZOO	SI - soggetti richiedenti; presenza idonei titoli conduzione
A00D	FASCICOLO NON VALIDO		BLOCCANTE	L'applicativo evidenzia che per una determinata posizione il fascicolo presente nell'applicativo "fascicolo" è allo stato "Non valido".	M10140	SI - soggetti richiedenti; presenza idonei titoli conduzione
					M1311ALTRE	SI - soggetti richiedenti; presenza idonei titoli conduzione
					M1311ZOO	SI - soggetti richiedenti; presenza idonei titoli conduzione
A999	UTE FUORI COMPETENZA REGIONALE		BLOCCANTE	L'anomalia viene generata qualora l'UTE associata ad una determinata posizione non sia ubicata nella regione Veneto.	M10140	SI - condurre una UTE in RVE



COD_CONTROLLO	MSG_CONTROLLO	PARAMETRO	EFFETTO	DESCRIZIONE CONTROLLO	MISURA/MODULO	CONTROLLO "AUTOMATICO" (SI/NO) - indicazione dei controlli istruttori correlati
AL01	PRESENZA INCOERENZE TRA ALLEVAMENTI E TIPI CAPI DICHIARATI		WARNING	L'applicativo verifica che la tipologia di allevamento visualizzata in domanda di aiuto nella scheda "Allevamenti" sia coerente con la tipologia di animali dichiarati in possesso nella scheda "capi allevati".	M1311ALTRE	-
					M1311ZOO	
AL02	NON ESISTE ALCUN ALLEVAMENTO IN FASCICOLO		BLOCCANTE	L'applicativo verifica la presenza di ALLEVAMENTI nel relativo quadro del fascicolo	M1311ZOO	NO - presenza codice asl (il controllo deve essere completato in fase istruttoria con l'uso di strumenti informatici)
AL03	CODICE ALLEVAMENTO ASL ASSENTE A FASCICOLO	NOPRES	BLOCCANTE	L'applicativo verifica l'assenza di un CODICE ALLEVAMENTO ASL nel relativo quadro del fascicolo	M1311ZOO	NO - presenza codice asl (il controllo deve essere completato in fase istruttoria con l'uso di strumenti informatici)
AL04	CODICE ASL NON COMPATIBILE	diverso da BOVINI, EQUINI, OVI-CAPRINI, OVINI, CAPRINI	BLOCCANTE	L'applicativo verifica l'assenza di un CODICE ALLEVAMENTO ASL nel relativo quadro del fascicolo riferito ad una delle seguenti specie BOVINI, EQUINI, OVI-CAPRINI, OVINI, CAPRINI	M1311ZOO	NO - presenza codice asl (il controllo deve essere completato in fase istruttoria con l'uso di strumenti informatici)
SI11	INTERVENTO INTRODUZIONE NOTILLAGE CON SOI MINORE DI   HA	1#NT1;NT1A;NT1C	BLOCCANTE	Controllo effettuato nel quadro "interventi". L'applicativo verifica che la superficie impegnata nell'intervento indicato (o della somma di più interventi indicati) non sia inferiore al limite minimo di superficie previsto da bando (cfr colonna "PARAMETRO")	M10140	SI - rispetto SOI minima
	INTERVENTO PP CON SOI MINORE DI   HA	1#PP	BLOCCANTE			
	SOI MINORE DI   HA	1#	BLOCCANTE			



COD_CONTROLLO	MSG_CONTROLLO	PARAMETRO	EFFETTO	DESCRIZIONE CONTROLLO	MISURA/MODULO	CONTROLLO "AUTOMATICO" (SI/NO) - indicazione dei controlli istruttori correlati
SS11	INTERVENTO PR CON SOI MINORE DI   HA	1#PR	BLOCCANTE	Controllo effettuato nel quadro "interventi". L'applicativo verifica che la superficie impegnata nell'intervento indicato (o della somma di più interventi indicati) non sia inferiore al limite minimo di superficie previsto da bando (cfr colonna "PARAMETRO")	M10140	SI - rispetto SOI minima
PR25	UBA IMPEGNATE INFERIORI A 1	1	BLOCCANTE	L'applicativo verifica che nel quadro "Capi impegnati" le UBA complessivamente impegnate sia almeno pari a 1 (relative a BOVINI, OVICAPRINI o EQUINI) .	M1311ZOO	-
SI02	INTERVENTO  : PARTICELLA   ( ), SEZ.  , FOGLIO  , PART.  , SUB.   NON IN VENETO		BLOCCANTE	L'applicativo verifica che la particella oggetto di impegno ricada nell'ambito della Regione Veneto.	M10140	SI - ambito territoriale
SI25	INTERVENTO  : PARTICELLA   ( ), SEZ.  , FOGLIO  , PART.  , SUB.   COLTURA NON COMPATIBILE	MATRICE PRODOTTO INTERV 2015 (vedere sito <a href="http://www.avepa.it">www.avepa.it</a> alla pagina PSR)	BLOCCANTE	L'applicativo verifica che il codice colturale (tripletta) della particella oggetto di impegno sia compatibile con quelli ammissibili per la misura in compilazione. La compatibilità dei codici colturali/misura per la campagna in corso è pubblicata nel sito internet dell'AVEPA. Il controllo viene effettuato sul piano di utilizzo della campagna in corso presente a fascicolo.	M10140	SI - eleggibilità colture impegnate
					M1311ALTRE	SI - eleggibilità colture impegnate
					M1311ZOO	SI - eleggibilità colture impegnate
SI27	UTILIZZO (PROV.   COMUNE  , SEZ.  , FOGLIO  , PART.  , SUB.  , UTIL.  , COLT.  , VAR.  ) CON SUPERO DI IMPEGNO TRA AZIONI/INTERVENTI DIVERSI	PRES	BLOCCANTE	Viene verificato, qualora lo stesso utilizzo della medesima particella risulti impegnato in più interventi, che la superficie totale impegnata non superi il valore della superficie a disposizione.	M10140	-





COD_CONTROLLO	MSG_CONTROLLO	PARAMETRO	EFFETTO	DESCRIZIONE CONTROLLO	MISURA/MODULO	CONTROLLO "AUTOMATICO" (SI/NO) - indicazione dei controlli istruttori correlati
SI31	OCCORRE ASSOCIARE LE SUPERFICI ALL'INTERVENTO		BLOCCANTE	L'applicativo verifica che ad ogni intervento sia stato associato almeno un terreno (quadro UTILIZZI)	M10140	-
					M1311ALTRE	-
					M1311ZOO	-
SI54	SUPERFICIE ASSOCIATA ALL'INTERVENTO NON CONGRUENTE CON IL PIANO DI UTILIZZO		BLOCCANTE	L'applicativo verifica che il codice colturale e/o la superficie della particella impegnata corrispondano al codice e/o alla superficie indicati nel piano di utilizzo presente a fascicolo della campagna in corso (NB per quel che riguarda la superficie, l'anomalia si accende solo quando si impegna una superficie maggiore rispetto a quella dichiarata nel piano di utilizzo salvato nel relativo quadro della domanda in compilazione).	M10140	-
					M1311ALTRE	-
					M1311ZOO	-
SI56	INTERVENTO  : PARTICELLA   (I), SEZ.  , FOGLIO  , PART.  , SUB.   IN ZONA NON ELEGGIBILE		BLOCCANTE	L'applicativo verifica che la particella oggetto di impegno ricada nell'ambito regionale o comunque previsto da Bando. NB: -per M10110, intervento NT2 "mantenimento no tillage", sono eleggibili solo le particelle già finanziate con misura 21411 del PSR 2007-13. Viceversa per intervento NT1 "introduzione no tillage" sono eleggibili solo le particelle NON finanziate con misura 21411 del PSR 2007-13. -per M101 30 intervento B "Boschetti", sono eleggibili solo le particelle già finanziate con precedenti programmazioni	M10140	SI - ambito territoriale; interventi richiesti
					M1311ALTRE	SI - ambito territoriale; interventi richiesti
					M1311ZOO	SI - ambito territoriale; interventi richiesti



COD_CONTROLLO	MSG_CONTROLLO	PARAMETRO	EFFETTO	DESCRIZIONE CONTROLLO	MISURA/MODULO	CONTROLLO "AUTOMATICO" (SI/NO) - indicazione dei controlli istruttori correlati
SI74	AGRICOLTORE ATTIVO NELL'ANNO DELLA DOMANDA		WARNING	L'applicativo verifica la presenza dello "Status di Agricoltore attivo" per l'anno della domanda sulla base dati AGEA.	M1311ALTRE	NO - agricoltore in attività (il controllo deve essere completato in fase istruttoria con l'uso di strumenti informatici)
					M1311ZOO	NO - agricoltore in attività (il controllo deve essere completato in fase istruttoria con l'uso di strumenti informatici)
SI76	PER QUESTO CUAА ESISTE GIA' UNA DOMANDA DI TIPO ZOOTECNICO		BLOCCANTE	L'applicativo verifica la presenza di una domanda di tipo "aziende zootecniche" o "altre aziende" nello stato di almeno "presentata" per lo stesso CUAА e stessa Campagna.	M1311ALTRE	-
	PER QUESTO CUAА ESISTE GIA' UNA DOMANDA NON ZOOTECNICA		BLOCCANTE		M1311ZOO	-
US1A	INTERVENTO   PARTICELLA   (I), SEZ.  , FOGLIO  , PART.  , SUB.   CON IMPEGNO AL DI FUORI DEL PERIODO MAGGIO-SETTEMBRE		BLOCCANTE	Controllo effettuato nel quadro "Interventi". L'applicativo verifica che, per ciascun intervento e ciascuna particella, sia stato indicato un periodo di impegno compreso tra i mesi di maggio e settembre.	M1311ZOO	-
US2A	INTERVENTO   PARTICELLA   (I), SEZ.  , FOGLIO  , PART.  , SUB.   CON IMPEGNO INFERIORE A 3 MESI		BLOCCANTE	Controllo effettuato nel quadro "Interventi". L'applicativo verifica che, per ciascun intervento e ciascuna particella, sia stato indicato un periodo di impegno della durata di almeno 3 mesi.	M1311ZOO	-



COD_CONTROLLO	MSG_CONTROLLO	PARAMETRO	EFFETTO	DESCRIZIONE CONTROLLO	MISURA/MODULO	CONTROLLO "AUTOMATICO" (SI/NO) - indicazione dei controlli istruttori correlati
US5C	NON E' RISPETTATO IL CARICO MINIMO UBA/HA	0,2	BLOCCANTE	L'applicativo verifica che in domanda siano stati impegnati almeno 0,2 UBA per ogni ettaro di superficie richiesta a premio (carico minimo previsto dal bando).	M1311ZOO	-
SI92	NON ESISTONO INTERVENTI ASSOCIATI ALLA DOMANDA		BLOCCANTE	L'applicativo verifica che nel quadro Interventi non è stato inserito alcun intervento	M10140 M1311ALTRE M1311ZOO	-